

Thematische Zusammenfassung

| | |
|---|-------------|
| e-submission | 100% |
| principle „only once encoding“ | 100% |
| e-signature | 100% |
| e-storage | 95% |
| Interoperability | 100% |
| Portal for beneficiaries (one-stop shop) | 100% |
| Security | 100% |

Stufenweise Zusammenfassung

| | | |
|----------------|--|-------------|
| Stufe 1 | <p>Basisinformationen stehen den Begünstigten über eine "passive" Website zur Verfügung.</p> <p>Der Begünstigte kann sich über eine Internetseite über die Förderung informieren. Er erhält Informationen über den Fördermittelgeber und deren Ansprechpartner sowie über die Förderverfahren. Webserver, Websicherheit und "content-Management" muss geregelt sein.</p> | 100% |
| Stufe 2 | <p>Einwegverfahren: Formulare werden zum Download zur Verfügung gestellt.</p> <p>Ergänzend zu Stufe 1 sollen die benötigten Formulare zur Verfügung stehen. Sie sollen den "open file standards" entsprechen</p> | 100% |
| Stufe 3 | <p>Zwei-Wege-Interaktion: Informationen können zwischen Fördermittegeber und Begünstigten ausgetauscht werden.</p> <p>Der Antragsteller soll die Formulare online bearbeiten und versenden können. Das beinhaltet ein Authentifizierungsverfahren. Die Daten sollen in einer relationalen Datenbank, nach Plausibilitätsprüfungen, gespeichert werden</p> | 100% |
| Stufe 4 | <p>Komplett digitale Förderfallabwicklung.</p> <p>Das gesamte Förderverfahren wird online, papierlos abgewickelt, inklusive Bescheidung und Auszahlung (wenn erwünscht). Der Begünstigte soll den Fortgang online verfolgen können. Hinweise sollen vom System erfolgen. Belege sollen hochgeladen werden können.</p> | 96% |

| | | |
|-------------------|--|-------------|
| Stufe 5 | <p>Personifiziertes, pro-aktives und automatisches Verfahren.</p> <p>Der Begünstigte wird automatisch/elektronisch über für ihn relevante Sachverhalte informiert. Formulare werden teilweise schon vorausgefüllt.</p> | 100% |
| zu Stufe 3 | <p>ein Enterprise Service Bus zur Pflege von Schnittstellen wird in Eureka2020 so nicht angeboten; es werden aber andere effiziente Verfahren angewandt</p> | |
| zu Stufe 4 | <p>keine 100%, weil die Auszahlung behördenseitig meistens über die eigene Kassen erfolgen, Schnittstellen sind aber vorhanden</p> | |

| | | |
|----------------------------|--|-------------|
| Stufe 1 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |
| Stufe 2 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |
| Stufe 3 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |
| Stufe 4 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 96% |
| Stufe 5 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |
| | | 491% |
| eCohesion-Erfüllung | | 99% |
| | | |
| Stufe 1 | Basisinformationen stehen den Begünstigten über eine "passive" Website zur Verfügung. Der Begünstigte kann sich über eine Internetseite über die Förderung informieren. Er erhält Informationen über den Fördermittelgeber und deren Ansprechpartner sowie über die Förderverfahren. Webserver, Websicherheit und "content-Management" muss geregelt sein. | |
| | | |
| 1 | Es gibt eine Organisationsbeschreibung der Fördermittelgeber auf eine Webseite. | 100% |
| 2 | Die Beschreibung beinhaltet die Kontaktdaten (E-Mailadresse und Telefon) | 100% |
| 3 | Es werden Informationen hinsichtlich der Förderverfahren, die Förderbedingungen und die benötigten Schritte, die von den potentiellen Antragsteller zu erfüllen sind, beschrieben | 100% |
| 4 | Es soll einen Webserver, inkl. dessen Hosting, zur Verfügung stehen | 100% |
| 5 | Der Webserver soll in einer gesicherten Umgebung abgestellt sein | 100% |
| 6 | Es muss ein Content-Management-System vorhanden sein, um die Aktualität der Informationen zu sichern | 100% |
| | | 600% |
| Stufe 1 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |
| | | |

| | | |
|----------------|---|-------------|
| Stufe 2 | Einwegverfahren: Formulare werden zum Download zur Verfügung gestellt. Ergänzend zu Stufe 1 sollen die benötigten Formulare zur Verfügung stehen. Sie sollen den "open file standards" entsprechen | |
| 1 | Es gibt mindestens ein herunterladbares oder ausdrückbares amtliches Formular auf der Website, um den Vorgang zu starten bzw. um einen bestimmten Dienst zu erhalten. | 100% |
| 2 | Benutzen Sie offene, plattformunabhängige Datei-Standards? | 100% |
| | | 200% |
| Stufe 2 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |
| Stufe 3 | Zwei-Wege-Interaktion: Informationen können zwischen Fördermittelgeber und Begünstigten ausgetauscht werden. Der Antragsteller soll die Formulare online bearbeiten und versenden können. Das beinhaltet ein Authentifizierungsverfahren. Die Daten sollen in einer relationalen Datenbank, nach Plausibilitätsprüfungen, gespeichert werden | |
| 1 | Es gibt mindestens ein elektronisches Formular auf der Website, das es dem Antragsteller/Begünstigten ermöglicht, dass Verfahren elektronisch zu starten oder eine bestimmte Leistung erhalten zu können. | 100% |
| 2 | Dies umfasst ein Authentifizierungsverfahren. | 100% |
| 3 | Unterstützen Sie den Einsatz eines Benutzernamens und Passworts, um den Begünstigten zu identifizieren? | 100% |
| 4 | Unterstützen Sie den Einsatz eines elektronischen Personalausweises zur Authentifikation des Antragstellers/Begünstigten | 100% |
| 5 | Sie erlauben die Verwendung von einem Token zur Authentifikation des Antragsteller | 100% |
| 6 | Haben Sie einen LDAP an Ort und Stelle? | 100% |
| 7 | Unterstützen Sie den Einsatz einer elektronischen Signatur? | 100% |
| 8 | Haben Sie einen Enterprise Service Bus oder ein ähnliches System für die Pflege von Schnittstellen mit Systemen von Drittanbietern? | 100% |

| | | |
|----------------|---|--------------|
| 9 | Haben Sie ein E-Mail-System eingerichtet, um eingereichte Formulare zu erhalten? | 100% |
| 10 | Haben Sie ein IT-System, das die eingereichten Unterlagen des Begünstigten empfängt und interpretiert? | 100% |
| 11 | Wird der Inhalt der vorgelegten Form interpretiert und gespeichert in einer relationalen Datenbank? | 100% |
| | | 1100% |
| Stufe 3 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |
| | | |
| Stufe 4 | <p>Komplett digitale Förderfallabwicklung.</p> <p>Das gesamte Förderverfahren wird online, papierlos abgewickelt, inklusive Bescheidung und Auszahlung (wenn erwünscht). Der Begünstigte soll den Fortgang online verfolgen können. Hinweise sollen vom System erfolgen. Belege sollen hochgeladen werden können.</p> | |
| | | |
| 1 | Der Nutzer beantragt und erhält den Service online, ohne zusätzliche Papier-Arbeit (einschließlich Fallbearbeitung, Entscheidung (und Anmeldung), Lieferungs- und Zahlungsbedingungen, falls erforderlich). | 100% |
| 2 | Haben Sie ein System eingerichtet, das dem Antragsteller über die Website den Überblick über den Status seiner/ihrer Datei ermöglicht. | 100% |
| 3 | Wird der Begünstigte automatisch gewarnt, wenn sich der Status der Datei ändert und/oder zusätzliche Dokumente (z.B. Rechnungen) benötigt werden? | 100% |
| 4 | Kann der Begünstigte zusätzliche Dokumente (z.B. Rechnungen) hochladen, wenn erforderlich? | 100% |
| 5 | Haben Sie ein Zahlung-System, für die gewährten Subventionen? | 80% |
| | | 480% |
| Stufe 4 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 96% |
| | | |

| | | |
|----------------|---|-------------|
| Stufe 5 | Personifiziertes, pro-aktives und automatisches Verfahren. Der Begünstigte wird automatisch/elektronisch über für ihn relevante Sachverhalte informiert. Formulare werden teilweise schon vorausgefüllt. | |
| 1 | Der Fördermittelgeber führt pro-aktiv Aktionen aus, um die Service Delivery Qualität und die Benutzerfreundlichkeit zu verbessern. Der Antragsteller wird gewarnt, wenn bestimmte Aktionen auszuführen sind. Die Formulare sind vorausgefüllt | 100% |
| 2 | Der Fördermittelgeber stellt automatisch bestimmte Dienstleistungen im Zusammenhang mit einem bestimmten Nutzerstatus zur Verfügung. Es gibt keine Notwendigkeit für den Benutzer, um den Dienst anzufordern: er/sie empfängt den Dienst automatisch, basierend auf einer vorherigen Registrierung eines Ereignisses. | 100% |
| 3 | Haben Sie ein IT-System, das den potentiellen Antragsteller pro-aktiv informiert, z.B. über Auslöser die von externen, bzw. Workflowbezogenen Maßnahmen gesteuert werden? | 100% |
| 4 | Verwendet Ihr IT-System vorausgefüllte Formularen, basieren auf Informationen, die bereits bei den öffentlichen Verwaltungen bekannt sind? | 100% |
| 5 | Haben Sie ein IT-System, das automatisch den Gesamtprozess, auf Basis von externen Auslösern, startet und dies ohne jegliche Intervention der potenzielle Antragsteller? | 100% |
| | | 500% |
| Stufe 5 | Erfüllungsgrad im Durchschnitt | 100% |