

Die www.ecg.eu GmbH konzentriert ihre Tätigkeiten auf die administrative Unterstützung öffentlicher Geldgeber bei der Verwaltung und Umsetzung von Fördergeldern. Dafür entwickeln wir Beratungs- und Dienstleistungskonzepte und hochleistungsfähige EDV-Management- und Begleitsysteme, die unseren Auftraggebern, Kunden und den Anwendern die tägliche Steuerung ermöglichen und durch die notwendigen Antrags- und Abrechnungsabläufe führen.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit:

Consultant (m/w/d) im Bereich Auftragsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Analysieren und Modellieren von Geschäftsprozessen anhand fachlicher Vorgaben unserer Kunden und Auftraggeber
- Überführung der fachlichen Vorgaben in Spezifikationen für die IT-Umsetzung
- Erstellung von Dokumentationen zu den Spezifikationen
- Überführung der Umsetzungs-Spezifikationen in Beschreibungen von IT-Funktionalitäten
- Organisation und Durchführung des Abnahmeprozesses mit den Auftraggebern
- Analyse von fachlichen Fehlermeldungen
- Beratung der Auftraggeber

Ihre Fachkenntnisse und Fähigkeiten:

- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, vereint mit ausgeprägter Kunden- und Ergebnisorientierung
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Verwaltung von Fördermitteln
- Erfahrung im Umgang mit IT-Systemen
- Kenntnisse im Umgang mit dem Projektmanagement-Tool Jira oder vergleichbaren Tools
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Beratungskompetenz
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Engagement
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Sie arbeiten eigenständig und sind für die fachliche Kommunikation mit den Auftraggebern sowie die Überführung der fachlichen Anforderungen in den Umsetzungsprozess verantwortlich.

Was wir Ihnen bieten:

Sie arbeiten eigenverantwortlich an herausfordernde Aufgaben in einem professionellen Umfeld. Attraktive Anstellungsbedingungen sind bei uns selbstverständlich. Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer 6-monatigen Probezeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie fühlen sich dieser Herausforderung gewachsen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung und den frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an sekretariat@ecg.de . Wir freuen uns auf Sie!

Unsere Kontaktdaten:

www.ecg.eu GmbH
Sarah Friedrich
Bernburger Str. 27
10963 Berlin
Tel.: 030 3186500
<https://www.ecg.de>