

Die www.ecg.eu GmbH entwickelt Beratungs- und Dienstleistungskonzepte und die dafür erforderlichen EDV-Management- und Begleitsysteme. Unsere Software ist auf die jeweiligen Anforderungen unserer Auftraggeber, Kunden und deren Anwendern zugeschnitten.

Wir suchen ab sofort für zur Verstärkung unseres Teams eine/einen

## **Consultant (m/w)**

### **im Bereich “Auftragsmanagement”**

#### Ihre Aufgaben:

- Analysieren und modellieren von Geschäftsprozessen anhand fachlicher Vorgaben unserer Kunden
- Überführung der fachlichen Vorgaben in Spezifikationen für die IT-Umsetzung
- Erstellung von Dokumentationen zu den Spezifikationen
- Überführung der Umsetzungs-Spezifikationen in Beschreibungen von IT-Funktionalitäten
- Organisation und Durchführung des Abnahmeprozesses mit den Auftraggebern
- Analyse von fachlichen Fehlermeldungen
- Beratung der Auftraggeber

#### Ihre Fachkenntnisse und Fähigkeiten:

- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, vereint mit ausgeprägter Kunden- und Ergebnisorientierung
- gute Kenntnisse in der Verwaltung von Fördermitteln sind wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit IT-Systemen
- Kenntnisse im Umgang mit JIRA (operativem Projektmanagementtool) oder vergleichbaren Tools sind wünschenswert
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Beratungskompetenz
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Engagement
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Sie arbeiten eigenständig und sind für die fachliche Kommunikation mit den Auftraggebern sowie die Überführung der fachlichen Anforderungen in den Umsetzungsprozess verantwortlich.

**Was wir Ihnen bieten:**

Sie arbeiten eigenverantwortlich an herausfordernde Aufgaben in einem professionellen Umfeld. Attraktive Anstellungsbedingungen sind bei uns selbstverständlich. Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer 6-monatigen Probezeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie fühlen sich dieser Herausforderung gewachsen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung und frühestmöglichen Eintrittstermin an: [sekretariat@ecg.de](mailto:sekretariat@ecg.de)

www.ecg.eu GmbH  
Sekretariat  
Bernburger Str. 27  
10963 Berlin  
Tel.: 030 3186500  
<http://www.ecg.de>